

8月 東京 ビジネス・ロー・スクールのご案内

法務・総務・審査・経理・営業など

女性社員のためのビジネス法務の基礎知識

主催 株式会社 商事法務

開催の要領

■講師 太田大三 弁護士 (丸の内総合法律事務所)

■日時 2010年8月27日(金) 午前10時～午後5時
(計6時間)

■会場 株式会社 商事法務 3階 会議室
(東京都中央区日本橋茅場町3-9-10)

■受講料 31,500円 (1名分, 昼食付, 税込)

■同一の受講申込書にて1社2人以上申込の場合, 2人目から2,100円引きといたします。
■講義資料・レジュメのみの販売はいたしません。

■定員 40名(申込順・女性の方のみ受講できます)

※会場での録音・撮影, パソコン・携帯電話の使用はご遠慮願います。

くわしくは, 裏面申込要領をご覧ください。

開講の趣旨

- ▶法務, 総務, 審査, 経理, 営業などの業務は法律ないし法律問題と密接な関わりをもっており, それらのセクションの担当者には広い範囲にわたる法務知識を身につけることが求められるところです。
- ▶本講座では, 特に女性社員の皆様を対象に, 法務, 総務, 審査, 経理, 営業などの業務を的確に進めていくうえで最低限知っておきたい基本的な法務知識を, 実務に即して具体的に分かりやすく解説いたします。
- ▶講義内容は, 裏面に記載のとおり, 日常の業務にすぐに役立つ実践本位の項目によって構成されています。
- ▶関連部署の皆様の職能開発・向上に最適のプログラムとして自信をもってお薦め申し上げます。

<東京>

受講申込書

株式会社 商事法務 御中

FAX 03-3664-8843

2010年 月 日

(8/27)「女性社員のためのビジネス法務の基礎知識」(31,500円 1名分)(但し 名分)

社名	〒 ()	部				
業種	FAX ()	課				
住所	(郵便番号)	受				
		講				
		者				
※講義の参考のためご記入下さい。 ・年齢 歳 ・入社後 年 ・実務経験 年		部・	法・	08	業・	
貴社の社員教育担当部課をお教え下さい。()		コ	コ	コ		

主要講義項目

第1 文書に関する法律知識

1. ビジネスにおける文書の必要性
2. 文書の作成にかかる基礎知識
 - (1) 作成者・作成名義
 - (2) 日付, 確定日付
 - (3) 作成方法
3. 文書の管理・保存にかかる法律知識
 - (1) 文書の保存・備置に関する法律の規定例
 - (2) 文書を紛失した場合にとるべき対応
4. 印鑑の押し方にかかる法律知識
5. 印紙に関する法律知識
6. 電磁的記録と文書の違いと, e-文書法の基礎知識
7. 契約書に関する基礎知識

第2 ビジネス業務と法律のかかわり

1. コンプライアンスとは
2. 契約内容と法律の関係 (任意規定と強行規定)
3. 法律違反はどのような事態を引き起こすのか?
 - (1) 法律違反の効果
 - (2) 会社の業務において法律違反をした場合に, 従業員は何らかの制裁を受けるのか?
4. 反社会的勢力への対応
5. 各種代金の取立て・支払いについて
 - (1) 取立てに関する法律知識
 - (2) 消滅時効制度とは?
 - (3) 支払いに関する法律知識

6. 紛争解決のための各種手続

第3 株式会社に関する法律知識

1. 株式会社とは何か
2. 株式会社における業務を規律する法令・社内規則等
 - (1) 会社法
 - (2) 金融商品取引法
 - (3) 証券取引所規則
 - (4) 定款
 - (5) 就業規則その他の社内規則
 - (6) 労働法
3. 会社法務における登場人物
4. 会社と株主との関係
5. 会社の機関に関する法律知識
 - (1) 株主総会
 - (2) 取締役
 - (3) 代表取締役
 - (4) 業務執行取締役
 - (5) 取締役会
 - (6) 監査役
 - (7) 監査役会
 - (8) 会計監査人
6. 内部統制に関する法律知識
7. 取締役の善管注意義務違反, 代表訴訟とは
8. 会社と従業員との関係

第4 近時の法律制定・法律改正のトピックについて

※講義項目が一部変更になることがありますのでご了承ください。

お申込要領

- 受講のお申込は, 所定の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ, 下記申込先に郵送又はFAXにてご送信下さい。折り返し請求書・受講票, 振込用紙をご送付します。
- 受講料は, 講座開講日の3日前までに, お振込み下さい。尚, ご送金が遅れる場合は申込書にその旨お書き添え下さい。又, 特にお申出のない限り郵便局又は銀行の受領証をもって領収証にかえさせていただきます。
- 受講料の払い戻しはいたしませんので, ご都合の悪い場合は, 代理の方のご出席をお願い申し上げます。
- 申込先 〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3-9-10(茅場町ブロードスクエア3階)
株式会社 商事法務 ビジネス・ロー・スクール FAX 03(3664)8843(専用)
※FAXによるお申込は, 申込書を切り離さずにご送信下さい。
- 問合せ 電話 03(5614)5650(ダイヤルイン)
- 振込先 <銀行> みずほ銀行銀座支店 口座番号 当座預金 (0132139)
口座・加入者名 株式会社 商事法務
※「振込手数料」は, ご負担下さいますようお願いいたします。
- 講師が受講者リストを持ち帰ることがありますので, 受講のお申込は, その点をご了承のうえ行って下さい。