

株主総会担当者基礎研修コース（2024 秋）

毎年多くの株主総会新任ご担当者に受講いただいている好評セミナーをパッケージ化し、株主総会新任ご担当者やあらためて基礎を確認したいご担当者に向けて、より受講いただきやすい特別割引コース価格で提供します。

本コース各講の内容		配信開始日 (終了：全講 25 年 3 月 31 日)	講師
第 1 講	株主総会担当者の心構え ※第 1 講は本コース限定で提供する特別講座です	24 年 11 月 12 日(火)	井上 卓 三菱重工業株式会社 IR・SR 室長／ 全国株懇連合会理事 長／東京株式懇 話会会長
第 2 講	株式事務の基礎知識と担当者の役割 ～新任担当者必須の知識をやさしく解説～ ▶最近、株式事務の専任担当者を配置している企業が少なくなり、また、株式事務の担当者の業務経験年数も浅くなっているようです。それは、上場会社に「株主名簿管理人」（＝証券代行機関）の設置が義務づけられ、「株式事務」のほとんどが株主名簿管理人に委託され、事務の合理化が図られているからです。その結果、各社の株式担当部門では、担当者が必ずしも株式事務に通じていなくても、自社の株式管理はどうにかこなすことができるのが実情とも思われます。 ▶とはいえ、株式事務担当部門は、会社と株主の関係を円滑にとり結ぶうえでの縁の下の方力持ちともいえる重要な役割を担う部門であり、担当者としては、その職責を十分に果たすることができるよう、業務に関わる実務知識を常にブラッシュアップしておきたいところであり、人事異動等に伴い新たに株式事務を担当することになった新任担当者等にとって基本知識は必要不可欠です。 ▶そこで本講では、新任担当者を対象に、上場会社の株式を管理する「振替制度」の仕組みや株主総会の準備事務との関係を整理することで「株式事務」の全体構造と基本事項を理解できるよう、平易に解説します。(講義時間：約 4 時間予定)	24 年 11 月 12 日(火)	中川雅博 三菱 UFJ 信託銀行株式会社 法人 コンサルティング部 部付部長
第 3 講	基礎から学びたい人のための株主総会事務局の実務（全2回） ▶株主総会は、株式会社の重要事項を決定する最高意思決定機関であるとともに、企業のトップ以下全役員出席のもと、株主＝投資家に会社の魅力をPRし、経営方針について信認を受けるための株式会社として最大のイベントです。 ▶株式会社にとってきわめて重要な意味をもつ株主総会を成功させるには、事務局スタッフが正しい知識を身につけ細心の注意を払って事前準備、当日の対応、事後手続を行う必要があります。 ▶本講は、株主総会の事務局スタッフが、総会の準備段階から当日の運営、事後手続きに至るまで、知っておくべき法令・実務知識、留意点につき、最近のトピックス〔株主総会資料の電子提供制度、バーチャル（オンリー）総会等の株主総会DX対応、アクティビスト対応等〕も踏まえて、基礎から易しく丁寧に解説するものです。(講義時間：第 1 部 約 3 時間予定、第 2 部 約 4 時間予定) ※第 3 講の参考資料として「株主総会白書 2024 年版」旬刊商事法務 2024 年 12 月 5 日号を無料贈呈。	<第 1 部> 24 年 11 月 26 日(火) <第 2 部> 24 年 12 月 26 日(木)	牧野達也 三菱 UFJ 信託銀行株式会社 法人 コンサルティング部 マスターフェ ロー
第 4 講	2 時間で学ぶ 総会担当者必修判例 30 選 ～事案から押さえる総会運営の留意点～ 株主総会担当者が必ず覚えておくべき株主総会関係の代表的裁判例を 30 件ピックアップし、事件名・事案の概要・結論をわかりやすく紹介した上で、各事件を踏まえた総会運営の留意点を押さえます。(講義時間：約 2 時間予定)	25 年 1 月	本村 健 弁護士 山田康平 弁護士
第 5 講	先輩に学ぶ 株主総会の基礎と実務・取組み ～総会担当者の 1 年～ 経験豊富な総会実務担当者を講師に迎え、実務家目線での運営ポイント、留意点、エピソードや新任担当時の業務への取組み方等について対談形式でご紹介いただくことで、主に株主総会の新任担当者に向けて、掘りどころを提供するとともに、受講者の質問・お悩みに講師が回答します。(講義時間：約 2 時間 30 分予定)	25 年 1 月	総会実務担当者 ※ 第 5 講講師の詳細は本コース申込画面をご覧ください。

- 視聴方法：Eメールにて視聴URLと動画・資料等閲覧のパスワードをご連絡します。
- セット申込の期限：2025 年 3 月 17 日（月）
- 受講料：88,000 円（税込）／1 名分

※ 本コースは収録動画を視聴いただく WEB セミナーですが、各講の収録会場のお席に余裕がある場合、希望者は会場で受講いただくこともできます。詳細はお申込者に個別にご案内します。
【特別割引講座ご案内】 本コース受講者のために、本コースに含まれない総会担当者向けセミナーも割引価格でご案内しています。詳細は本コースの申込画面でご確認ください。

＜申込画面＞



申込要領・注意事項

- 受講のお申込みは、弊社 WEB サイトの各セミナー案内画面からお申し込みいただくか、専用申込書に必要事項をご記入のうえFAX・郵便にてご送付ください。
- 受講料は、ご送付する請求書に従って、お振込みください。なお、「振込手数料」等は、ご負担くださいますようお願いいたします。
- キャンセルは、会場受講の場合、開催日以降（複数講のセミナーの際は第1講の開催日以降）はお受けいたしません。WEB 受講の場合、視聴用 URL のご案内後のキャンセルはお受けいたしません。また、講義資料等を別途郵送する旨をご案内しているセミナーについては講義資料等発送後のキャンセルはお受けいたしません。
- ご記入の個人情報は、弊社の「個人情報保護方針」に従って適切に取り扱います。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーの受講をお断りいたします。
- 一部のセミナーについては法律事務所に所属されている方の受講をご遠慮いただいております。弊社 WEB サイトの各セミナー案内画面でご確認ください。
- 上記のほか、講義内容等または主催者の都合により、受講資格を制限させていただき、受講のお申込みをお受けできない場合がございます。
- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の市中感染状況や感染症蔓延防止のための政府方針、また天変地異の発生等の諸事情によりセミナーの開催・配信を中止・延期する場合がございます。

< 申込先 >

〒103-0027 東京都中央区日本橋3-6-2（日本橋フロント3階）
株式会社商事法務ビジネス・ロー・スクール
(URL: <https://www.shojihomu.co.jp/>)
電話：03（6262）6761（ダイヤルイン）
Eメール：law-school@shojihomu.co.jp

〈有料 WEB セミナー〉専用申込書

株式会社商事法務 行

申込日：____年 ____月 ____日

FAX 03-6262-6802

●お申込み欄中、※印の部分は必須でご記入願います。

講座名：『株主総会担当者基礎研修コース（2024 秋）』（受講料：88,000 円（税込）1 名分）

※社名		※住所	(〒 -)	
※部署名				
業 種：		※ TEL	-	-
備 考：				
※受 講 者 名		※受講者の E メールアドレス		今後のご案内の要否 (注)
				郵送希望 Eメール希望

(注) 本「受講申込書」ご記入の連絡先に、今後のセミナー案内等をすることを希望される方は、○で囲んでください。↑