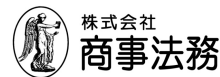


〔重点集中講義〕

総務担当者のための法律知識と法律技術

セミナー番号:51230529



——総務部門のご担当者が日常業務を的確に遂行していくうえで必要不可欠の法律知識とその効果的な活用方法(法律技術)について、具体的場面を想定しながら、事例を交えて平易に解説。

主要講義項目

1. 会社における総務部門の役割

- (1) 会社とは何か
- (2) コーポレート・ガバナンス
- (3) コンプライアンス…等

2. 法律知識の重要性

- (1) リーガル・マインドとは
- (2) 六法の正しい引き方
- (3) 法律条文と解釈…等

3. 文書管理をめぐる法律知識

- (1) 文書の重要性
- (2) 稟議書
- (3) 処分証書(権利義務の発生・変更・消滅)に関する文書—契約書等…等

4. 署名と印鑑に関する法律知識

- (1) 署名と記名押印
- (2) 文書に記名押印がなされていることの意味

- (3) 会社印の種類…等

5. 取締役会・株主総会の法律知識

- (1) 取締役会(権限・運営・決議)
- (2) 株主総会(権限・運営・決議)

6. 商業登記の法律知識

- (1) 商業登記の重要性
- (2) 重要な登記事項
- (3) 登記事項の変更と会社の義務

7. 債権管理の法律知識

- (1) 債権・債務の発生原因
- (2) 時効の管理

8. 著作権の入門知識

- (1) 著作権とは
- (2) 社内報や社内研修資料作成時の注意事項

9. 従業員の事故・不正の法律知識

10. 紛争解決・訴訟の法律知識

11. 弁護士の上質な活用法

(講義時間:約5時間30分)

●講師紹介●

松本伸也(まつもと しんや) 弁護士(丸の内総合法律事務所)

昭和57年 早稲田大学法学部卒、昭和59年 司法試験合格、昭和62年 司法修習修了(39期)、同年弁護士登録、平成13年(株)インプレスホールディングス社外監査役(現任)、平成17年~20年 最高裁判所司法研修所 民事弁護教官、平成19年 澁澤倉庫(株)社外取締役(現任)、平成21年~23年 新司法試験審査委員(民法)、平成23年 司法試験予備試験審査委員、同年公益財団法人キリン福祉財団理事(現任)、平成25年 大平洋金属(株)社外取締役(現任)

ご視聴の要領

◇2023年5月18日(木)10時~17時(途中1時間程度昼休憩)に公開収録を行い、その後、収録動画を配信します◇

《視聴方法》ご視聴可能期間開始までに、Eメールにて視聴URLと動画・資料等閲覧のパスワードをご連絡いたします(パスワードご連絡後は、視聴可能期間内であれば、いつでも、また何回でも繰り返しご視聴いただけます)。

- ご視聴可能期間: 2023年5月29日(月)10時~2023年7月31日(月)17時
- お申し込み期限: 2023年7月24日(月)17時まで
- 受講料(1名分): 38,500円(税込)——お申込み1口に対し、1名様の受講に限ります。

※お申込み方法等は、裏面をご覧ください。

講座開設の趣旨

- ◆総務部門のご担当者は、管理部門の要として、企業活動全般を円滑に進めるための重責を担っています。その業務は、法律ないし法律問題と密接に関わる事柄が多く、担当者にとっては法律知識・法律技術の習得と法律的なものの見方(リーガル・マインド)の涵養は、必須かつ最大の課題といえるでしょう。
- ◆本講座では、総務部門のご担当者が日常業務を的確に遂行していくうえで必要不可欠の法律知識とその効果的な活用方法(法律技術)について、具体的場面を想定しながら、事例を交えて平易に解説いたします。
- ◆ご担当者の皆様の即戦力養成・能力向上に本講座を積極的にご活用いただきたく、ご聴講をお待ち申し上げます。

※公開収録の際に受講者との質疑応答を行いながら進行する予定です。

※受講に際しては、最新の六法を必ずお手元にご用意下さい(公開収録にご参加される際にはご持参下さい)。

※本講座は収録時に公開収録(2023年5月18日(木)10時~17時)を実施する予定です(途中1時間昼休憩)。詳細はホームページをご確認ください。

お申込要領・ご注意事項

- 本セミナーは、収録動画を配信してご視聴いただきます。必ずお申込前に、弊社HPの各セミナー案内画面(下記QRコードよりアクセスできます)上の「WEBセミナーの推奨環境・受講方法」,「WEB配信ご利用の注意事項」をご覧のうえ、「サンプル動画」にて視聴可能であることをご確認ください。
- 受講のお申込みは、下記QRコードのご案内画面からWEB上にてお申し込みいただくか、下記申込書に必要事項をご記入のうえFAX・郵便にてご送付ください。お申込みの受付後、請求書・振込用紙を郵送いたします。
- 受講料は、ご送付する請求書に従って、お振込み下さい。特にお申出のない限り、郵便局または銀行の受領証をもって領収証にかえさせていただきます。なお、「振込手数料」等は、ご負担くださいますようお願いいたします。
- 視聴URL・パスワードのご案内後や、講義資料等を別途郵送する旨をご案内しているセミナーについての講義資料等発送後は、キャンセルは一切お受けできません。ご送付する請求書に従ってお振込みください。
- ご記入の個人情報は、弊社の「個人情報保護方針」(<https://www.shojihomu.co.jp/p005>)に従って適切に取り扱います。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーの受講をお断りいたします。
- 講義内容等または主催者の都合により、受講資格を制限させていただき、受講のお申込みをお受けできない場合がございます。
- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の市中感染状況や感染症蔓延防止のための政府方針、また天変地異の発生等の諸事情によりセミナーの開催・配信を中止・延期する場合がございます。
- 申込先 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-6-2 (日本橋フロント3階)
株式会社商事法務ビジネス・ロー・スクール (URL: <https://www.shojihomu.co.jp/>)
電話: 03 (6262) 6761 (ダイヤルイン) Eメール: law-school@shojihomu.co.jp

本セミナーの
QRコード →



切り取らないでください

〈有料WEBセミナー〉受講申込書

株式会社 商事法務 行

申込日: 西暦2023年 月 日

FAX. 03-6262-6802

●お申込欄中、※印の部分は必須でご記入願います。

講座名:『〔重点集中講義〕総務担当者のための法律知識と法律技術』(受講料: 38,500円(税込) 1名分)

※社名	※住所	(〒 -)	
※部署名:	※TEL.	- -	
業種:	※受講者名	※受講者のEメールアドレス	社歴等(端数切上) 入社後 実務経験
			約 年 約 年
			今後のご案内の要否(注) 郵送希望 Eメール希望

(注) 本「受講申込書」ご記入の連絡先に、今後のセミナー案内等をすることを希望される方は、○で囲んで下さい。↑