

# 新任担当者が押さえておきたい 取締役会の法務と実務上のポイント

セミナー番号:21230828 [大阪開催]

——新任担当者には基礎固め、また経験者には再確認のために、会社法の規定を確認しながら、取締役会の運営に関する実務ポイントを解説。

## 主要講義項目

### I 取締役会の役割と事務局の心得

### II 取締役会の招集

- 1 招集の必要性
- 2 招集権者
- 3 招集方法
- 4 招集手続の瑕疵

### III 取締役会の運営

- 1 取締役会の開催方法（WEB会議、電話会議等）
- 2 取締役会の議長
- 3 取締役会の決議
  - (1) 定足数と可決数
  - (2) 特別利害関係取締役
- 4 取締役会の決議の省略
- 5 取締役会の報告の省略

### IV 取締役会の決議事項と報告事項

- 1 決議事項と付議基準
- 2 競争取引・利益相反取引に関する諸問題
- 3 報告事項

### V 取締役会の議事録

- 1 法定記載事項
- 2 議事録への署名もしくは記名押印等
- 3 議事録の備置きと閲覧・謄写請求への対応 I

\* 講義終了後、講義の内容等について受講者から講師に質問できる質疑応答の時間を設定しています。

(講義時間：約3時間30分(講義+質疑応答))

## ●講師紹介●

小林章博 (こばやし あきひろ) 弁護士 (弁護士法人中央総合法律事務所)



京都大学法学部卒。2009年11月～弁護士法人中央総合法律事務所京都事務所代表。2014年4月～2015年3月同志社大学法科大学院兼任教員。2016年3月～船井総研ホールディングス社外取締役(監査等委員)、2017年4月～2022年3月京都大学法科大学院特別教授。『内部通報制度の理論と実務〔第2版〕』(共著)(商事法務、2022年5月)

## 開催日程・開催場所・申込期限等

◇本講は会場開催セミナーです◇

- 開催日程：2023年8月28日(月)13時30分～17時
- 開催場所：リファレンス大阪第4ビル貸会議室(大阪市北区梅田1丁目11-4大阪駅前第4ビル23F)
- 定員：20名(先着順) ● 申込期限：2023年8月25日(金) ● 受講料(1名分)：33,000円(税込)

※お申込み方法等は、裏面をご覧ください。

## 講座開設の趣旨

- ▶ 取締役会が実質的に機能し与えられた役割を十分に発揮することは、会社の持続的成長と中業期的な企業価値向上のために極めて重要です。特に2015年6月から上場会社に適用が開始されたコーポレートガバナンス・コード(CGC)においても(最終改訂2021年6月)、基本原則の1つとして「取締役会等の責務」が掲げられ、近時、上場会社では、取締役会の実効性を高めるための様々な工夫が行われています。
- ▶ 一方、取締役会についても、株主総会と同様に、招集、決議、議事録等について法令上の規定が存在します。各社で取り組まれている実務上の工夫は、これら取締役会に関する会社法の規律を遵守した上に構築すべきものです。従って、取締役会担当者には、会社法が定める取締役会に関する規律を正確に理解した上で、取締役会の運営サポートや実務上の工夫に取り組むことが求められます。
- ▶ 本セミナーは、新任担当者には基礎固め、また経験者には再確認のために、会社法の規定を確認しながら、取締役会の運営に関する実務ポイントを解説します。

## お申込要領・ご注意事項

- 受講のお申込みは、下記QRコードのご案内画面からWEB上にてお申し込みいただくか、下記申込書に必要事項をご記入のうえFAX・郵便にてご送付ください。お申込みの受付後、請求書を郵送いたします。
- 受講料は、ご送付する請求書に従って、お振込みください。特にお申出のない限り、銀行の受領証をもって領収証にかえさせていただきます。なお、「振込手数料」等は、ご負担くださいますようお願いいたします。
- 講義資料等を別途郵送する旨をご案内しているセミナーについての講義資料等発送後は、キャンセルは一切お受けできません。ご送付する請求書に従ってお振込みください。
- ご記入の個人情報は、弊社の「個人情報保護方針」に従って適切に取り扱います。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーの受講をお断りいたします。
- 講義内容等または主催者の都合により、受講資格を制限させていただき、受講のお申込みをお受けできない場合がございます。
- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の市中感染状況や感染症蔓延防止のための政府方針、また天変地異の発生等の諸事情によりセミナーの開催・配信を中止・延期する場合がございます。
- 会場での録音・撮影、パソコン・携帯電話の使用はご遠慮願います。
- 発熱、ひどい咳等体調不良の兆候がある場合は、セミナーへのご出席をお控えいただき、代理の方のご出席をお願いいたします。なお、受付時等に前記のような兆候が認められる場合、ご退室をお願いする場合がございます。
- 申込先 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-6-2 (日本橋フロント3階)  
株式会社商事法務ビジネス・ロー・スクール (URL: <https://www.shojihomu.co.jp/>)  
電話: 03 (6262) 6761 (ダイヤルイン) Eメール: law-school@shojihomu.co.jp

本セミナーの  
案内画面 →



----- 切り取らないでください -----

### 〈有料セミナー〉受講申込書

株式会社 商事法務 行

申込日: 2023年 月 日

FAX. 03-6262-6802

●お申込欄中、※印の部分は必須でご記入願います。

講座名: 『新任担当者が押さえておきたい 取締役会の法務と実務上のポイント[大阪開催]』 (受講料: 33,000円 (税込) 1名分)

※社名		※住所	(〒 - )	
※部署名:				
業種:		※TEL.	-	-
※受講者名	※受講者のEメールアドレス	社歴等(端数切上)	入社後	実務経験
		約 年	約 年	今後のご案内の要否(注)
				郵送希望Eメール希望

(注) 本「受講申込書」ご記入の連絡先に、今後のセミナー案内等をすることを希望される方は、○で囲んでください。↑