

「株主総会担当者基礎研修コース」ご案内

セミナー番号：51231027

株式会社商事法務が主催するビジネス・ロー・スクールでは、これまで株主総会担当者の基礎力養成に係るセミナーを開催し好評をいただけてきました。今秋、そのような定番セミナーを中心に、新規セミナーも加えて、株主総会担当者基礎研修コース（必修3科目＋選択4科目）としてパッケージ化し、株主総会新任ご担当者やあらためて基礎を確認したいご担当者に向けて、より受講いただきやすい特別割引セット価格でご提供することといたしました。この機会にぜひ受講をご検討ください。

科目番号	必修科目	講師	配信開始
prologue	これからの総会担当者に求められるもの	井上 卓 三菱重工業	10月27日
1	株式事務の基礎知識と担当者の役割 ～新任担当者必須の知識をやさしく解説～	中川雅博 三菱 UFJ 信託銀行	10月27日
2	基礎から学びたい人のための株主総会事務局の実務 第1部 株主総会の基本	牧野達也 三菱 UFJ 信託銀行	第1部 11月21日 第2部 12月22日
	第2部 株主総会関連の一連の手続きと事務局の役割		
3	先輩担当者に学ぶ 株主総会の基礎と実務・取組み	株式実務担当者	1月
科目番号	選択科目（コース受講申込時に以下4～16から4つ選択※）	講師	配信開始
4	ベーシック会社法	増田健一 弁護士	12月22日
5	新任担当者のためのコーポレートガバナンス・コード解説	内田修平 弁護士	12月22日
6	株式実務担当者のための会計・金商法・税法の基礎知識	中村慎二 弁護士	1月11日
7	1時間で学ぶ 総会担当者必修判例 30選	本村 健 弁護士	1月10日
8	基本から理解する 株主・投資家との関係	中西和幸 弁護士	11月15日
9	議事録作成の基礎～株主総会・取締役会・監査役会事務局対応の実務～	後藤晃輔 弁護士	1月16日
10	事務局スタッフのための商業登記実務	鈴木龍介 司法書士	1月16日
11	新任担当者のためのディスクロージャーの基礎知識 ～有価証券報告書／コーポレート・ガバナンス報告書／統合報告書等～	浜田 宰 弁護士・公認会計士	1月31日
12	適時開示の基礎知識と実務	伊東祐介 弁護士	1月30日
13	基礎の基礎から徹底解説！ 金融商品取引法における企業内容等開示制度の概要	谷口義幸 プロネクサス	2月27日
	新任担当者のための株主総会運営の基礎と実践 第1部 株主総会事務局のスケジュール、総会当日までの主要事項の基本概念		
14	第2部 招集通知の基本構造と各記載内容	福崎剛志 弁護士	2月2日
15	第3部 株主総会当日の運営と終了後の事務にかかわる基本概念	山田和彦 弁護士	2月14日
16		奥山健志 弁護士	2月28日

※ 追加の受講料で5つ以上の選択科目を受講いただくこともできます（詳細は本パンフレット4面参照）。

【申込要領】 株式会社商事法務ホームページのセミナー案内画面からお申込みください。

セミナー案内画面↓

- 本セット申込期限：2023年12月18日（月）まで
- 本セット受講料：132,000円（120,000円＋税）

※ 本セットは株主総会ご担当者のための特別割引価格を設定しています。
法律事務所等、企業以外に所属されている方の受講はご遠慮いただきたく、あしからずご了承ください。



【受講要領】 本セットは、含まれる各セミナーの収録動画を配信してご視聴いただきます。

本セットに含まれる各セミナーの配信開始までに、Eメールで視聴用URLをご連絡いたします。
URLご連絡後は、配信期間内であれば、いつでも、また何回でも繰り返しご視聴いただけます。
また、本コース各科目はお申込者に限りご視聴いただけます。視聴用URLの共有はご遠慮ください。

申込要領・注意事項

- 本セットは、含まれる各セミナーの収録動画を配信してご視聴いただきます。必ずお申込前に、株式会社商事法務ホームページのセミナー案内画面上の「WEBセミナーの推奨環境・受講方法」、「WEB配信ご利用の注意事項」をご覧のうえ、「テスト動画」にて視聴可能であることをご確認ください。
- 受講のお申込みは、株式会社商事法務ホームページのセミナー案内画面からお申し込みください。お申込みの受付後、請求書を郵送いたします。
- 受講料は、ご送付する請求書に従って、お振り込みください。特にお申出のない限り、銀行の受領証をもって領収証にかえさせていただきます。なお、「振込手数料」等は、ご負担くださいますようお願いいたします。
- 第1講の視聴URL・パスワードのご案内後のキャンセルは一切お受けできません。
- お申込時に登録いただいた個人情報は、株式会社商事法務の「個人情報保護方針」に従って適切に取り扱います。
- セミナー申込者が反社会的勢力であることが判明した場合には、セミナーの受講をお断りいたします。
- 講義内容等または主催者の都合により、受講資格を制限させていただき、受講のお申込みをお受けできない場合があります。
- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の市中感染状況や感染症蔓延防止のための政府方針、また天変地異の発生等の諸事情によりセミナーの開催・配信を中止・延期する場合があります。

＜お問合せ先＞ 株式会社商事法務ビジネス・ロー・スクール（URL：<https://www.shojihomu.co.jp/>）
電話：03（6262）6761（ダイヤルイン） Eメール：law-school@shojihomu.co.jp

各科目の概要

※各講師の略歴は株式会社商事法務ホームページのセミナー案内をご参照ください。

<必修科目>

prologue これからの総会担当者に求められるもの

〔配信期間〕 2023年10月27日～2024年1月15日 〔講義時間〕 約40分

〔講師〕 井上 卓 三菱重工業株式会社 IR・SR室長
全国株懇連合会理事長／東京株式懇話会会長

科目1 株式事務の基礎知識と担当者の役割～新任担当者必須の知識をやさしく解説～

〔概要〕 上場会社の株式を管理する「振替制度」の仕組みや株主総会の準備事務との関係を整理することで「株式事務」の全体構造と基本事項を理解できるよう、平易に解説します。

〔配信期間〕 2023年10月27日～2024年1月15日 〔講義時間〕 約4時間

科目1 内容の詳細⇒

〔講師〕 中川雅博 三菱UFJ信託銀行株式会社 法人コンサルティング部付部長



科目2 基礎から学びたい人のための株主総会事務局の実務

〔概要〕 総会の準備段階から当日の運営、事後手続きに至るまで、知っておくべき法令・実務知識、留意点につき、基礎から易しく丁寧に解説します。

〔配信期間〕 第1部 2023年11月21日～2024年2月22日
第2部 2023年12月22日～2024年2月22日

〔講義時間〕 第1部 約2時間30分／第2部 4時間

〔講師〕 牧野達也 三菱UFJ信託銀行株式会社 法人コンサルティング部 フェロー

科目2 予定内容の詳細⇒



科目3 先輩担当者に学ぶ 株主総会の基礎と実務・取組み

〔概要〕 経験豊富な株式実務担当者を講師に迎え、実務家目線での運営ポイント、留意点、エピソードおよび新任担当時の業務への取組み方等について、対談形式で、実務に役立つ情報を提供します。

〔配信期間〕 2024年1月～3月 〔講義時間〕 約2時間 〔講師〕 株式実務担当者

<選択科目> コース受講申込時に以下の科目4～科目16のうち4科目を選択いただきます。

(選択科目から5つ以上の科目を受講希望される場合については本パンフレット4面をご参照ください)

科目4 ベーシック会社法〔再配信〕

〔概要〕 企業統治関係を中心に最低限押さえておきたい会社法・関係法令、CGコード等を整理し、法律知識にとどまらない必須の実務を解説します。

〔配信期間〕 2023年12月22日～2024年2月22日 〔講義時間〕 約3時間

科目4 予定内容の詳細⇒

〔講師〕 増田健一 弁護士(アンダーソン・毛利・友常法律事務所外国法共同事業)

※ 本科目は、2023年10月11日～12月11日配信セミナーの再配信です。



科目5 新任担当者のためのコーポレートガバナンス・コード解説

〔概要〕 新たに株主総会の事務局担当となられた方々等を対象に、実務対応にあたって最低限押さえておきたいコーポレートガバナンス・コードの基本ポイントについて解説します。

〔配信期間〕 2023年12月22日～2024年2月22日 〔講義時間〕 約2時間30分

科目5 予定内容の詳細⇒

〔講師〕 内田修平 弁護士(森・濱田松本法律事務所)



科目6 株式実務担当者のための会計・金商法・税法の基礎知識

〔概要〕 株式実務担当者の皆様は、中心となる会社法や総会実務に関わる知識だけでなくその周辺分野の知識を身につけることによって株式実務担当者の役割を再認識し、視野を広げることが期待できます。そこで本セミナーでは、株式実務と密接に関連する企業会計、金商法(開示・市場規制)および法人税・所得税法の概要について、株式実務との接点が多い論点にクローズアップしたうえで、横断的にわかりやすい解説を行います。

〔配信期間〕 2024年1月11日～3月11日 〔講義時間〕 約3時間

科目6 予定内容の詳細⇒

〔講師〕 中村慎二 弁護士・公認会計士(アンダーソン・毛利・友常法律事務所外国法共同事業)



科目7 1時間で学ぶ 総会担当者必修判例 30 選

〔概要〕株主総会担当者が必ず覚えておくべき株主総会関係の代表的裁判例を 30 件ピックアップし、事件名・事案の概要・結論をわかりやすく紹介した上で、総会業務の中で当該裁判例を意識することが想定される場面をイメージさせることで、記憶への定着を図ります。

〔配信期間〕2024 年 1 月 10 日～3 月 11 日 〔講義時間〕約 1 時間 30 分

科目 7 予定内容の詳細⇒

〔講師〕本村 健 弁護士（岩田合同法律事務所）



科目8 基本から理解する 株主・投資家との関係

〔概要〕株主の特徴を様々な角度から分類し、類型ごとの対応のあり方を実務的に検討。最新の実例を踏まえつつ、会社にとって株主とはどのような存在かという基本に立ち返りながら、株主対応の基礎知識を整理し解説します。

〔配信期間〕2023 年 11 月 15 日～2024 年 1 月 16 日 〔講義時間〕約 3 時間

科目 8 予定内容の詳細⇒

〔講師〕中西和幸 弁護士（田辺総合法律事務所）



科目9 議事録作成の基礎 ～株主総会・取締役会・監査役会事務局対応の実務～ [再配信]

〔概要〕議事録に関する基礎知識を確認した上で、具体的な記載例を用いながら、議事録の作成要領、今後の株主総会や取締役会等のあり方を踏まえた議事録作成の要点をわかりやすく解説します。

〔配信期間〕2024 年 1 月 16 日～3 月 18 日 〔講義時間〕約 3 時間

科目 9 内容の詳細⇒

〔講師〕後藤晃輔 弁護士（中村・角田・松本法律事務所）

※ 本科目は、2023 年 6 月 9 日～8 月 9 日配信セミナーの再配信です。



科目10 事務局スタッフのための商業登記実務 [再配信]

〔概要〕これまでの重要な法令改正や取扱いの見直しを今一度確認するとともに、「脱ハンコ」に伴う取扱いの変更やバーチャル総会関連など最新の情報を交え、商業登記の基礎から実践まで幅広く、詳細な記載例・書式等を多数用いて最新の重要ポイントをわかりやすく解説します。

〔配信期間〕2024 年 1 月 16 日～3 月 18 日 〔講義時間〕約 3 時間

科目 10 内容の詳細⇒

〔講師〕鈴木龍介 司法書士（鈴木司法書士事務所）

※ 本科目は、2023 年 4 月 27 日～7 月 18 日配信セミナーの再配信です。



科目11 新任担当者のためのディスクロージャーの基礎知識～有価証券報告書／コーポレート・ガバナンス報告書／統合報告書等～

〔概要〕上場会社を巡るディスクロージャー制度と開示実務の概要を理解することは、株主総会担当者にとっても重要です。本講座では、株主総会実務との関連性も踏まえつつ、開示制度の全体像や各開示書類の特徴・位置づけ、近時の制度改正や実務の動向を、わかりやすく解説します。

〔配信期間〕2024 年 1 月 31 日～3 月 31 日 〔講義時間〕約 2 時間

科目 11 予定内容の詳細⇒

〔講師〕浜田 宰 弁護士・公認会計士（DT 弁護士法人）



科目12 適時開示の基礎知識と実務

〔概要〕コーポレートアクションがあった場合に何をどこまで開示すべきか、適時開示の要否や、開示すべき場合にどのような内容とするかといった悩ましい問題について、開示制度の原理原則を踏まえ、開示の要否・内容についての考え方を基礎から応用まで幅広く解説します。

〔配信期間〕2024 年 1 月 30 日～3 月 30 日 〔講義時間〕約 2 時間

科目 12 予定内容の詳細⇒

〔講師〕伊東祐介 弁護士（法律事務所 ZeLo・外国法共同事業）



科目 13 基礎の基礎から徹底解説！ 金融商品取引法における企業内容等開示制度の概要

〔概要〕 複雑化した金融商品取引法における企業内容等開示制度の基礎の基礎について、長年、金融庁において金融商品取引法に基づくディスクロージャー制度の企画・立案に従事してきた講師が、制度の趣旨や背景を踏まえつつ、わかりやすく解説します。

〔配信期間〕 2024年2月27日～4月30日 〔講義時間〕 約3時間

〔講師〕 谷口義幸 株式会社プロネクサス 執行役員

科目 13 予定内容の詳細⇒



科目 14～16 新任担当者のための株主総会運営の基礎と実践（第1部～第3部）

〔概要〕 現場の最前線で対応する各講師が、総会指導の経験を踏まえ、総会運営実務上、重要なポイント・基本事項の全体像について、なぜそのような形になっているのかという法令等の根拠も含め解説します。

〈第1部〉 株主総会事務局のスケジュール、総会当日までの主要事項の基本概念（科目 14）

〔配信期間〕 2024年2月2日～4月30日 〔講義時間〕 約2時間30分

〔講師〕 福崎剛志 弁護士（日比谷タックス&ロー弁護士法人）

〈第2部〉 招集通知の基本構造と各記載内容（科目 15）

〔配信期間〕 2024年2月14日～4月30日 〔講義時間〕 約2時間30分

〔講師〕 山田和彦 弁護士（中村・角田・松本法律事務所）

〈第3部〉 株主総会当日の運営と終了後の事務にかかわる基本概念（科目 16）

〔配信期間〕 2024年2月28日～4月30日 〔講義時間〕 約2時間30分

〔講師〕 奥山健志 弁護士（森・濱田松本法律事務所）

科目 14～16 予定内容の詳細⇒



＜選択科目追加受講のご案内＞

本コース受講者が5つ以上の選択科目の受講を希望される場合、下表の追加受講料をお支払いいただくことで、視聴用URLをご提供します。

〔選択科目追加申込方法〕

本コース申込者に選択科目追加申込書をメールにてお送りします。

選択科目	講師	追加受講料 (税込)	定価※1 (税込)
ベーシック会社法（科目番号4）〔再配信〕	増田健一 弁護士	23,100円	38,500円
新任担当者のためのコーポレートガバナンス・コード解説（科目番号5）	内田修平 弁護士	19,800円	33,000円
株式実務担当者のための会計・金商法・税法の基礎知識（科目番号6）	中村慎二 弁護士	19,800円	33,000円
1時間で学ぶ 総会担当者必修判例30選（科目番号7）	本村 健 弁護士	13,200円	22,000円
基本から理解する 株主・投資家との関係（科目番号8）	中西和幸 弁護士	19,800円	33,000円
議事録作成の基礎～株主総会・取締役会・監査役会事務局対応の実務～（科目番号9）〔再配信〕	後藤晃輔 弁護士	19,800円	33,000円
事務局スタッフのための商業登記実務（科目番号10）〔再配信〕	鈴木龍介 司法書士	19,800円	33,000円
新任担当者のためのディスクロージャーの基礎知識 ～有価証券報告書/コーポレート・ガバナンス報告書/統合報告書等～（科目番号11）	浜田 宰 弁護士・公認会計士	16,500円	27,500円
適時開示の基礎知識と実務（科目番号12）	伊東祐介 弁護士	16,500円	27,500円
基礎の基礎から徹底解説！ 金融商品取引法における企業内容等開示制度の概要（科目番号13）	谷口義幸 プロネクサス	19,800円	33,000円
新任担当者のための株主総会運営の基礎と実践 第1部 株主総会事務局のスケジュール、総会当日までの主要事項の基本概念（科目番号14）	福崎剛志 弁護士	13,200円	66,000円 ※2
第2部 招集通知の基本構造と各記載内容（科目番号15）	山田和彦 弁護士	13,200円	
第3部 株主総会当日の運営と終了後の事務にかかわる基本概念（科目番号16）	奥山健志 弁護士	13,200円	

※1 当該選択科目対象セミナーの個別募集時の受講料（定価）。

※2 「新任担当者のための株主総会運営の基礎と実践」（科目番号14～16）は第1部～第3部のセットで個別募集。