

5月 大阪 ビジネス・ロー・スクールのご案内

従業員等の交通事故（違反）に関する 企業のリスク管理と実務対応

～事前の管理体制・事後対応の両観点から解説～

主催 株式会社 商事法務

開催の要領

■講師 中道秀樹 弁護士（弁護士法人 英知法律事務所）
南石知哉 弁護士（弁護士法人 英知法律事務所）

■日時 2020年5月12日（火）
午後1時30分～4時30分（計3時間）

■会場 大江ビル13階会議室
（大阪市中央区農人橋1-1-22）

■定員 40名（申込順）

※会場での録音・撮影、パソコン・携帯電話の使用は
ご遠慮願います。

■お支払額 1名につき33,000円
（受講料30,000円+消費税等（税率10%）3,000円）

■同一の受講申込書にて1社2名以上申込の場合、2人目から受講料を2,000円（税抜）引きといたします。

■経営法友会会員の方を対象として、先着10名様までに限り、受講料を1名につき21,000円（税抜、上記割引との併用はありません）に割引いたします（10名に達した時点で割引を締め切ります）。会員の方は、下記受講申込書の「 経営法友会会員」の に✓を入れて下さい。

■講義資料・レジュメのみの販売はいたしません。

※参考資料として、東京三弁護士会交通事故処理委員会・日弁連交通事故センター東京支部編『民事交通事故訴訟 損害賠償額算定基準2020年版』（2020年2月発行、日弁連交通事故相談センター東京支部発行）を配付（無料贈呈）いたします。

講座開設の趣旨

くわしくは、裏面申込要領をご覧ください。

▶通勤や日常の営業活動等において、自動車の使用は欠かせないものとなっていますが、万一、従業員が自動車事故を起こした場合に対応を誤ると、企業にとっては人的・物的に多大な損害を被ることはもちろん、社会的評価においても大きなダメージを受けるリスクがあります。また、事故に至らない交通違反事案であっても、不十分な社内管理体制によって重大事故へ発展してしまうケースもあります。

▶特に交通事故は、被害者側の事情や従業員の私人としての要素等も絡んで案件が複雑化することも多く、逆に、従業員が交通事故に巻き込まれた場合の休業補償等の交渉の進め方など、対応策といっても実際にはさまざまな場面を想定する必要があります。

▶そこで本講座では、経験豊富な講師お二人を迎え、交通事故をめぐる企業の責任、類型別にみる事故対応の基本を整理したうえ、実際の事故対応、社内体制整備（各種管理規程のあり方、有効な未然防止策等）について具体的な事例を交え、適宜受講者からの質問にも応じながら、担当者が理解しておきたいポイントをわかりやすく解説いたします。

〈大阪〉

受講申込書

株式会社 商事法務 御中

FAX 03-3664-8843

年 月 日

(5/12)『従業員等の交通事故（違反）に関する企業のリスク管理と実務対応』（33,000円1名分）(但し 名分)

社名	部 署	業 種
住所 (〒 -)		電話番号
受講者名	左記受講者のEメールアドレス	社歴等（端数切上） 入社後 実務経験
①		約__年 約__年 Eメール希望
②		約__年 約__年 Eメール希望
③		約__年 約__年 Eメール希望

(※) 本「受講申込書」ご記入の連絡先に、今後のセミナー案内等をすることを希望される方は、○で囲んで下さい。↑

経営法友会会員（会員会社の方は、 に✓をお入れ下さい。）

I 従業員の交通事故で会社が責任を負う場合～事故発生に伴う企業のリスク

1. 民法上の使用者責任
2. 自動車保険損害賠償法の運行供用者責任
3. 事故に至らない交通違反における企業の管理責任

II 類型別にみる実務対応～事故の種類に応じた適切な対応

1. 社有車の場合
 - (1) 業務上の事故
 - (2) 業務外の事故
 - (3) 従業員の無断使用による事故
2. 従業員所有車（マイカー）の場合
 - (1) マイカーの使用法
 - (2) 通勤途上での事故
 - (3) リース・レンタカーの事故

III 事故発生時の実務対応～企業（担当者）はその時、何を、どうする

1. 報告義務
2. 事故の第一報を受けた際の対応
3. 保険会社との連絡
4. 損害賠償の範囲
5. 示談のポイント

IV 社内管理体制の整備～リスク軽減に向けた実効性ある運用へのヒント

1. 社内管理に関する法規制
 - (1) 管理者と管理
 - (2) 企業としての管理について
 - ① 車輛の管理
 - ② 人の管理
2. 社内管理規程（規程見直しのポイント）
3. 交通事故を契機とする労務管理から関係当事者の処分まで
 - (1) 各種ガイドライン及び関連法令と会社の対応
 - (2) 交通事故発生の場合に従業員と企業との間に生じる関係
 - ① 従業員等の不利益処分（懲戒処分）
 - ② 企業として賠償責任につき従業員に対する求償
 - ③ 対象従業員に発生した損害とその補償（休業補償・労災）

V その他の留意事項

1. 保険契約締結のチェックポイント
2. 自転車の事故対応

お 申 込 要 領

- 受講のお申込みは、所定の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、下記「申込先」まで郵送、またはFAXにてご送信下さい。なお、弊社HP上から直接申し込むこともできます。
- 申込み受け付け後、請求書・受講票、振込用紙をご送付いたします。受講料は、請求書到着日からセミナー開催後1ヶ月以内の間にお振り込み下さい。特にお申出のない限り、郵便局または銀行の受領証をもって領収証にかえさせていただきます。なお、「振込手数料」は、ご負担下さいますようお願いいたします。
- 受講料の払い戻しはいたしませんので、ご都合の悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします（この場合は、必ず事前に下記「問合先」までご連絡下さい）。
- ご記入いただきました個人情報、弊社の「個人情報保護方針」(<https://www.shojihomu.co.jp/p005>)に従って適切に取り扱います。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、セミナーへの出席をご遠慮願う場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございます。
- 申込先 〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3-9-10(茅場町ブロードスクエア3階)
株式会社商事法務ビジネス・ロー・スクール FAX03(3664)8843(専用)
※FAXによりお申込みいただく場合は、「受講申込書」を切り離さずにご送信下さい。
- 問合先 電話03(5614)5650(ダイヤルイン)
Eメール: law-school@shojihomu.co.jp URL: <https://www.shojihomu.co.jp/>